**NOTA INTERNA DE SOL·LICITUD**

Publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DE: | | | |
| a: ServEI de Coordinació I SUPORT TÈCNIC | | | |
| S’envia, per a publicar en el DOGV, el document següent: | | | |
| **1** | *Referència arxius i dades persona de contacte* | (Dades persona de contacto: nom, telèfon. Indicar el correu des d’el que s’envien els arxius i on es vol rebre la comunicació de la publicació, màxim 3 correus) | |
|  | | | |
| **2** | *Sumari del document (Ha de coincidir amb l’encapçalament del document a publicar)* | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| **3** | *S’envien els documents electrònics a* [*docv\_san@gva.es*](mailto:docv_san@gva.es) | | |
|  | | | |
| **4** | *Urgència (Sols si està degudament justificada)* | | *Justificació* |
|  | Data fixa...............  Termini màxim.................  Després de............  Urgent................... | |  |
|  | | | |
| **5** | ***Data traducció i inicials traductor/a*** (PL si és a través del Servei de Política Lingüística): | | |

Valencia, data en signatura

Nom i càrrec de la persona que signa (mínim rang cap de Secció)

Data:

Rebut: