**NOTA INTERNA DE SOL·LICITUD**

Publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

|  |
| --- |
| DE:  |
| a: ServEI de Coordinació I SUPORT TÈCNIC |
| S’envia, per a publicar en el DOGV, el document següent: |
| **1** | *Referència arxius i dades persona de contacte* | (Dades persona de contacto: nom, telèfon. Indicar el correu des d’el que s’envien els arxius i on es vol rebre la comunicació de la publicació, màxim 3 correus) |
|  |
| **2** | *Sumari del document (Ha de coincidir amb l’encapçalament del document a publicar)* |
|  |  |
|  |
| **3** | *S’envien els documents electrònics a* *docv\_san@gva.es* |
|  |
| **4** | *Urgència (Sols si està degudament justificada)* | *Justificació* |
|  | Data fixa............... Termini màxim.................Després de............Urgent................... |  |
|  |
| **5** | ***Data traducció i inicials traductor/a*** (PL si és a través del Servei de Política Lingüística): |

Valencia, data en signatura

Nom i càrrec de la persona que signa (mínim rang cap de Secció)

Data:

Rebut: