

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

INSTRUCCIÓ: 10/2019

ÒRGAN DEL QUAL EMANA: La titular de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

DATA: 23/12/2019

ASSUMPTE: Comunicació electrònica interna en l'àmbit de la Conselleria.

DESTINATARIS: NIVELL DIRECTIU I ADMINISTRATIU DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, ÒRGANS CENTRALS I TERRITORIALS, DEPARTAMENTS DE SALUT, HOSPITALS DE CRÒNICS I LLARGA ESTADA, CENTRES DE SALUT PÚBLICA, SERVEIS D'EMERGÈNCIES SANITÀRIES, CENTRE DE TRANSFUSIONS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

PREÀMBUL

El marc normatiu en què s'enquadra la present instrucció està constituït per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula les bases del règim jurídic de les Administracions públiques, que estableix en l'article 3.2 **l'obligació que les Administracions públiques es relacionen entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculades o dependents a través de mitjans electrònics**, norma que es desenvolupa posteriorment en el títol referent a la cooperació interadministrativa mitjançant una regulació específica de les relacions electròniques entre les Administracions; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, que estableix en la disposició final setena l'entrada en vigor del registre electrònic en les Administracions públiques el 2 d'octubre de 2020.

Per la seua part el Decret 220 /2014, del Consell de la Generalitat Valenciana, estableix en l'article 14 que **les comunicacions i escrits interns de tota mena que es facen entre**

els diversos departaments, òrgans i unitats de la Generalitat han de ser obligatòriament per mitjans electrònics, i que els que es fan per mitjà de canals convencionals, i especialment en suport de paper, només es donaran de manera sectorial, excepcional, particular, justificada i amb caràcter transitori. Si n'hi ha, les comunicacions no electròniques podran complementar les electròniques; **i el Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat**, que estableix el sistema de registre únic en l'Administració de la Generalitat i permet la interconnexió de totes les oficines de registre entre si, la qual cosa fa possible en un futur pròxim, d'acord amb el que expressa en el seu preàmbul, l'Administració sense papers.

Finalment, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, preocupada per la sostenibilitat, la protecció del medi ambient i per responsabilitat corporativa, dins dels Acords de Gestió 2020 per al càlcul del complement de productivitat variable del personal al servei de les institucions sanitàries, ha inclòs, **en la línia denominada de sostenibilitat i eficiència**, un indicador que contempla la incentivació de l'ús de les comunicacions electròniques entre tots els seus departaments, amb un correlatiu menor consum de paper en la seua organització, per a arribar a l'administració sense papers.

Aquestes instruccions tenen per objecte regular les directrius de funcionament per a les comunicacions entre tots els òrgans i unitats de les institucions sanitàries dependents de la CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, departaments de salut, departaments comissionats, centres de salut pública, hospitals de crònics i llarga estada (HACLES), Servei d'Emergències Sanitàries (SES), Centre de Transfusions (CCTT) i Escola Valenciana d'Estudis de Salut (EVES) i l'organització de la Generalitat.

En virtut d'això, de les competències que té atribuïdes aquesta consellera en l'article 94 del Decret 105/2019 de 5 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat, i de conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que estableix en el punt 1 "Que els òrgans administratius podran dirigir les activitats dels seus òrgans jeràrquicament dependents mitjançant instruccions i ordres de servei", es dicta la següent

INSTRUCCIÓ

PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Amb la present Instrucció s'insta tots els centres directius i personal dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, a la utilització obligatòria del sistema d'informació registre departamental per a la remissió oficial de documentació entre els diferents òrgans i unitats administratives dependents de les institucions sanitàries de la CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, la conselleria i la resta de l'organització de la Generalitat.

Així mateix, a través d'aquesta aplicació es rebrà la documentació que haja tingut entrada en l'organització a través del Registre Únic de la Generalitat o a través d'ORVE (Oficina de Registre Virtual).

SEGONA. SISTEMA D'INFORMACIÓ REGISTRE DEPARTAMENTAL

El Registre Departamental (d'ara en avant, RD) és l'aplicació informàtica corporativa de la Generalitat que serveix per a gravar els registres de les remeses de documentació i enviar-les dins de l'organització.

És una valisa electrònica que permetrà el moviment de documents dins la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i amb la resta de l'organització de la Generalitat, i la seua localització immediata; i està preparada per a ser totalment electrònica sense moviment de paper (excepte volums grans o formats especials).

El Registre departamental permet gestionar les entrades/eixides de documents entre les unitats administratives, ja siguen de documents externs com de documents generats internament.

TERCERA. FUNCIONAMENT

Amb el Registre departamental es té el control de la documentació que rep o envia cada unitat administrativa, i s'eliminen els registres d'entrada i eixida entre la conselleria i els òrgans i unitats de les institucions sanitàries adscrites a la CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, d'acord amb el que es disposa en el Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell.

En concret es té constància de:

La documentació enviada i en quines dates, sense necessitat de cap moviment de paper: dates d'enviament/recepció en cada unitat/òrgan de la documentació.

I permet la connexió amb el Registre d'entrada i eixida, de manera que es poden visualitzar de manera completa tots els moviments d'un assumpte registral en la Generalitat Valenciana.

El funcionament es realitzarà d'acord amb les INSTRUCCIONS per als Registres departamentals de la Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadana de 20/02/2018, que s'adjunten en l'annex.

<http://pf2.gva.es/documentos/166661902/166670933/Instrucciones+Registro+Departamental/4c80a7bf-55fc-4f4e-896a-8cffc0a9cbbe>

QUARTA. PROCEDIMENT

Instrucció 10/19/20/05

Cada departament de salut tindrà definides les unitats departamentals que estime convenients. Cada unitat administrativa que té habilitada l'aplicació del registre departamental es denomina unitat departamental (d'ara en avant, UD).

La UD pot enviar documentació a unes altres unitats departamentals de la conselleria o d'altres conselleries, i al seu torn pot ser receptora de documentació.

Les UD són les que graven les remeses de documents amb destinació a altres unitats departamentals i/o reben les remeses de documentació remeses a aquestes. Així mateix realitzen l'aparellament i l'acceptació de l'enviament, així com la seua canalització definitiva a la unitat administrativa de destinació, si és necessari.

CINQUENA. USUARIS I COORDINACIÓ

L'alta de les unitats departamentals i dels seus usuaris es fa a través dels corresponents serveis d'informàtica adscrits a cada departament de salut, i correspon la coordinació tècnica a la Subdirecció General de Sistemes d'Informació per a la Salut.

La coordinació funcional correspon a la Secretaria General Administrativa de la Sotssecretaria que oferirà el suport jurídic i organitzatiu.

SISENA. ENTRADA EN VIGOR

La utilització de l'aplicació Registre departamental per a tots els enviaments de documentació entre els òrgans i unitats administratives dependents de les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública és obligatòria des de l'1 de gener de 2020.

LA CONSELLERA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA